



**KLAIPĖDOS MAKSIMO GORKIO PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDĖTIES IR VEIKLOS ORGANIZAVIMO**

2019 m. vasario 4 d. Nr. V1-22  
Klaipėda

Vadovaudamasi Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T2-10 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T2-296 „Dėl priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 38 punktu,

1. S u d a r a u šios sudėties mokinių priėmimo komisiją:
  - 1.1. Nijolė Ulteravičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
  - 1.2. Irena Rakučeva, direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
  - 1.4. Jelena Kulik, Progimnazijos tarybos narė,
  - 1.5. Jelena Semionova, psichologė,
  - 1.6. Rūta Malčienė, socialinė pedagogė,
  - 1.7. Irina Romanova, raštinės administratorė.
2. N u s t a t a u Mokinių priėmimo komisijos:
  - 2.1. darbo trukmę – nuo 2019 m. vasario 12 d. iki 2019 m. rugpjūčio 31 d.;
  - 2.2. darbo vieta – 202 kabinetas;
  - 2.3. posėdžių protokolai saugomi 1 metus bendra dokumentų saugojimo tvarka.

Direktorė

Irina Narkevičienė

Nuorašas tikras  
Raštinės administatorė

Irina Romanova, tel. 41 09 74  
2019-02-04