

## **KLAIPĖDOS MAKSIMO GORKIO PROGIMNAZIJOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdomosios veiklos stebėsenos tikslus ir uždavinius, stebėsenos principus, objektą ir rodiklius, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, ugdomosios veiklos stebėsenos informacijos fiksavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais Progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Progimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinis Progimnazijos ugdymo proceso būklės, kaitos analizės vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklos rezultatus mokyklos ugdomosios veiklos kontekste;

4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl Progimnazijos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

### **II SKYRIUS STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas: analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginį Progimnazijos tikslą bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi Progimnazijos nuostatų, kaip vykdomas Progimnazijos strateginis, metinis veiklos, ugdymo planai bei kiti Progimnazijos norminiai dokumentai;

6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją patirtį.

### **III SKYRIUS STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS**

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas – stebėsenos vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. sistemingumas – visas Progimnazijos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

7.5. nešališkumas – Progimnazijos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir Progimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

7.7. konfidencialumas - skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

8. Ugdomosios stebėsenos objektas yra:

8.1. pamokos, konsultacijos, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai, nepamokiniai renginiai;

8.2. klasių vadovų, socialinės pedagoginės ir psichologinės pagalbos specialistų veikla, specialiosios pedagoginės pagalbos veikla;

8.3. ugdymosi rezultatai, mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčiai;

8.4. elektroninis dienynas, mokinių asmens bylos ir kiti dokumentai;

8.5. ilgalaikiai planai, individualios, patirtinio ugdymo programos, individualūs ugdymo planai, projektų medžiaga, mokytojų profesinės veiklos ataskaitos ir kiti dokumentai.

#### **IV SKYRIUS STEBĖSENOS RODIKLIAI**

9. Stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir Progimnazijos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą:

9.1. bendrųjų ir integruojamųjų programų įgyvendinimas;

9.2. metinių mokinių pasiekimų įvertinimų, nacionalinių ir tarptautinių tyrimų rezultatų analizė;

9.3. metinis Progimnazijos pažangumo rodiklis (balų vidurkis), ugdymosi kokybė (%);

9.4. mokinių, baigusių mokslo metus gerais ir labai gerais įvertinimais (1–4 kl. – tik „aukštesniu lygiu“) skaičius ir dalis %;

9.5. mokinių individualios pažangos stebėsenos rezultatų analizė pagal dalykus;

9.6. švietimo pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi ir elgesio problemų, efektyvumas;

9.7. gabių mokinių ugdymo rezultatai, olimpiadų, konkursų nugalėtojų skaičius ir kaita;

9.8. 1, 5 klasių, naujai atvykusių mokinių adaptacija;

9.9. mokinių, besimokančių namie, pasiekimai;

9.10. užsieniečių ir LR piliečių, grįžusių iš užsienio, pasiekimai;

9.11. pamokos organizavimas. Pamokos stebėseną vykdoma vadovaujantis Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos pamokų stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Progimnazijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 2 d. įsakymu V1-103;

9.10. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybė, mokinių, lankančių būrelius, skaičius ir dalis %;

9.11. praleistų pamokų iš viso ir dėl ligos skaičiaus vidurkis, tenkantis vienam mokiniui; nepateisintų pamokų skaičius pagal atskiras klases;

9.12. konsultacijų efektyvumas;

9.13. ugdymas nuotoliniu būdu;

9.14. elektroninio dienyno pildymo kokybė;

9.15. klasių vadovų veikla (bendradarbiavimas su tėvais (globėjais rūpintojais);

9.16. projektinės veiklos organizavimas ir sklaida;

9.17. nepamokinių renginių organizavimo kokybė;

9.18. pirmus metus dirbančiųjų ir naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;

9.19. pedagogų kvalifikacijos tobulinimas pagal Progimnazijos prioritetus (dienų skaičius, tenkantis vienam mokytojui);

9.20. besiruošiančių atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;

9.21. mokytojų profesinė veikla (pagal įgytas kvalifikacines kategorijas).

## **V SKYRIUS**

### **STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

10. Ugdymo proceso formaliąją ir neformaliąją stebėseną Progimnazijoje vykdo Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Neformaliąją stebėseną gali vykdyti Progimnazijos metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai, socialinis ir specialusis pedagogai, psichologas, klasių vadovai, Progimnazijos veiklos kokybės (ugdymo sritis) įsivertinimo grupė.

11. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis Progimnazijos metinio veiklos plano tikslais, uždaviniais ir patvirtintu stebėsenos planu;

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškylančias problemas.

12. Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui numatyta stebėseną, įrašyta kiekvieno mėnesio plane, skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje.

13. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui tiesioginei ugdymo veiklai (pamokos, specialiosios pratybos, neformalusis švietimas ir kt.) stebėti skiria kiekvieną mėnesį 2–4 valandas.

14. Subjektai, stebėdami ugdomąją veiklą, privalo:

14.1. objektyviai vertinti mokytojo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

14.2. turi tiksliai ir kruopščiai, sąžiningai, neveikiami išankstinių nuostatų, užrašyti duomenis ir teisingai parengti ataskaitą apie tai, ką pastebėjo jo pamokoje, užsiėmime vertinimo metu;

14.3. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

14.4. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

14.5. stebėsenos subjektai turi tinkamai suplanuoti savo veiklą stebėsenai vykdyti;

14.6. vykdant stebėseną, nekelti įtampos Progimnazijos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebėsenos proceso.

15. Stebėsenos subjektai turi nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

16. Stebėsenos subjektai privalo vadovautis Progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir susitarimais, informuoti pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną Progimnazijos mėnesio veiklos plane.

17. Skirtingo lygmens stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informacija ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

## **VI SKYRIUS**

### **STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS**

18. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama stebėjimo formose.

19. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylos segtuvuose Progimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui kabinetuose.

20. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju ar aptariama metodinėje taryboje ar metodinėje grupėje bei administracijos taryboje. Atskiri rodikliai pristatomi mokytojų taryboje.

## **VII. SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Aprašo vykdymą kontroliuoja Progimnazijos direktorius, aptardamas jo įgyvendinimą Mokytojų taryboje.

22. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia Progimnazijos mokytojų taryba, metodinė taryba, tvirtina Progimnazijos direktorius.