

PATVIRTINTA
Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos
direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d.
įsakymu Nr. V1-35

PRIIMAMŲ MOKINIŲ MOTYVACIJOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priimamų mokinių motyvacijos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vertinamus įgūdžius, jų vertinimo principus, vertinimo eigą ir formas, vertintojų kompetenciją, vertinimo rezultatų paskelbimo ir apeliacijų pateikimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – organizuoti mokinių priėmimą į Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos (toliau – progimnazija) klases, įgyvendinančias Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1595, elementus (toliau – humanistinės klases).

3. Priėmimas vykdomas, atsižvelgus į mokinių motyvacijos vertinimo rezultatus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, kai norinčiųjų mokytis humanistinėse klasėse yra daugiau nei laisvų vietų.

II SKYRIUS FAKTORIAI, SĄLYGOJANTYS SAMPRATOS ĮGYVENDINIMĄ

4. Humanistinėse klasėse:

4.1. mokiniams sudaromos sąlygos įgyti meninių kompetencijų;

4.2. siekiama, kad mokiniai per meninę veiklą perimtų humanistines vertybes ir perkeltų jas į gyvenimo ir ugdymo sritis;

4.3. užtikrinama bendrojo ugdymo ir meninio ugdymo dalykų dermė;

4.4. meniniu ir kultūriniu ugdymu papildomas pradinio ugdymo turinys.

III SKYRIUS MOKINIŲ MOTYVACIJOS VERTINIMO KRITERIJAI

5. Mokinių motyvacija vertinama pagal kriterijus, leidžiančius įvertinti mokinių pastangas, motyvus, kultūrinius poreikius ir asmenines savybes, padedančias siekti progimnazijoje įgyvendinamo netradicinio ugdymo turinio tikslų. Vertinami šie meninio ugdymo srities įgūdžiai:

5.1. komunikavimas – sugebėjimas prisistatyti, atsakyti į klausimus, deklamuoti atmintinai, siekiant įvertinti kalbos kultūros įgūdžius;

5.2. kūrybiškumas – sugebėjimas pasinaudoti menamais daiktais, kūno plastika ir emocija veikti klausytojus, siekiant nustatyti mokinio artistiško ir improvizavimo lygį;

5.3. muzikalumas – sugebėjimas dainuoti, šokti, groti, mušti ritmą, siekiant įvertinti muzikinę klausą ir vokalius mokinio duomenis.

III SKYRIUS MOTYVACIJOS VERTINIMO EIGA, FORMOS IR TERMINAI

6. Vertinime vykdomos žodinės užduotys.

7. Mokiniam rekomenduojama, ateinant į vertinimą, mokėti atmintinai trumpą eilėraščių ar ištrauką iš prozos kūrinio bei paruošti trumpą muzikinį pristatymą (daina, paties atliekamas muzikinis kūrinys, šokis ir panašiai).

8. Užduočių atlikimas vertinamas taškais (nuo 10 iki 1). Galima maksimali taškų suma - 30 taškų (kai vertina 3 vertintojai).

9. Surinkti taškai konvertuojami į dešimties balų sistemą:

Taškai	Balai
30-28	10
27-25	9
24-22	8
21-19	7
18-16	6
15-13	5
12-10	4
9-7	3
6-4	2
3-1	1
0	0 (nedalyvauta vertinime)

10. Motyvacijos vertinimo trukmė – 10 min. vienam mokiniui.

11. Motyvacijos vertinimo konkrečią datą įsakymu nustato Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjas.

12. Informacija apie motyvacijos vertinimą skelbiama progimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki motyvacijos vertinimo pradžios.

IV SKYRIUS VERTINTOJŲ KOMPETENCIJOS

13. Mokinių motyvacijos vertinimą organizuoja ir vykdo progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta vykdymo grupė.

14. Vertinimo užduotis parengia ir jų atlikimą vertina progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta vertintojų komisija, kurią sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, teatro ir muzikos mokytojai.

15. Užduočių vertinimo kriterijus parengia vertintojų komisija ir su jais supažindina mokinius iki vertinimo pradžios.

16. Vertinimo komisija, pasibaigus motyvacijos vertinimui, sudaro vardinį motyvacijos vertinimo rezultatų protokolą, kurį pasirašo komisijos pirmininkas, ir teikia jį progimnazijos direktoriui.

V SKYRIUS MOKINIŲ MOTYVACIJOS VERTINIMO REZULTATŲ PASKELBIMO IR APELIACIJŲ PATEIKIMO TVARKA

17. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su motyvacijos vertinimo rezultatais gali susipažinti individualiai progimnazijos raštinėje progimnazijos interneto svetainėje skelbiamais terminais.

18. Apeliacijos progimnazijos direktoriui pateikiamos per 3 darbo dienas nuo jų informavimo apie motyvacijos vertinimo rezultatus paskelbimo pradžios.

19. Apeliacijas nagrinėja ir apeliančių pakartotinį vertinimą pagal poreikį organizuoja progimnazijos direktorius. Apeliacijos išnagrinėjamos per 3–5 darbo dienas. Apie jos rezultatus progimnazijos direktorius informuoja apeliančius.

20. Pasibaigus apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo terminui, bet ne vėliau kaip 2 dienos iki pagrindinio priėmimo vykdymo savivaldybės informacinės sistemos pagrindu, progimnazijos direktorius organizuoja motyvacijos rezultatų suvedimą į savivaldybės priėmimo informacinę sistemą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašo įgyvendinimo kontrolę ir priežiūrą vykdo progimnazijos direktorius,
22. Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki motyvacijos vertinimo pradžios.

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Ugdymo ir kultūros departamento
Švietimo skyriaus vedėjo
2019 m. kovo 29 d. Nr. ŠV1-149