

PATVIRTINTA
Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos
direktoriaus 2020 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V1-30

KLAIPĖDOS MAKSIMO GORKIO PROGIMNAZIJOS MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

1. Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokymo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Rekomendacijos dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“.

2. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) nekeičiamos. Informacija apie nuotolinį mokymą jiems teikiama Progimnazijos internetinėje svetainėje, MANO dienyne.

3. Direktoriaus įsakymu paskirtas skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius) konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.

4. Progimnazijos internetinėje svetainėje ir MANO dienyne skelbiama IKT koordinatoriaus kontaktinė informacija.

5. Progimnazija nuotolinį mokymą vykdo naudodama šias nuotolinio mokymosi aplinkas: Mano dienyne, Google, Zoom, Ema, Eduka, Messenger.

6. Mokytojai ir mokiniai prie MANO dienyno ir virtualios ugdymo(si) aplinkos prisijungia iš namų. Esant būtinybei, mokytojas gali dirbti Progimnazijoje, iš anksto suderinęs laiką su Progimnazijos direktore.

7. Nuotolinio mokymo pamokos organizuojamos vadovaujantis Progimnazijos direktoriaus 2020-01-20 įsakymu Nr. V1-12 patvirtintu pamokų tvarkaraščiu.

8. Internetinėje erdvėje pamoka (užsiėmimas) trunka ne ilgiau kaip 20 min.

9. Mokytojai, vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis, nuotolinio mokymo laikotarpiu gali koreguoti ilgalaikius planus.

10. Mokytojai iki nuotolinio mokymo pradžios rengia mokymo medžiagą, vėliau sistemingai ją atnaujina, papildo, naudojami įvairiais informacijos šaltiniais, mokinių turimais vadovėliais, pratybų sąsiuviniais, vaizdo pamokomis ir kitais skaitmeniniais ištekliais (rekomenduojamas nacionalinis skaitmeninis turinys skelbiamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos tinklapyje).

11. Mokytojai per MANO dienyną iki nuotolinio mokymo pradžios supažindina mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip vykdys savo mokomojo dalyko nuotolinį mokymą.

12. Mokytojai reikalingą mokomąją medžiagą prisega MANO dienyne kiekvieną pamoką, nurodo užduotis, nustato atlikimo terminą trukmę, vertinimą.

13. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (vadovėliai, pratybų sąsiuviniai) ir skaitmeninė.

14. Mokytojai ištaiso mokinių atsiųstas užduotis, jas komentuoja, vertina vadovaudamiesi Progimnazijos direktoriaus patvirtinta mokinių pasiekimų vertinimo tvarka bei pagal iš anksto susitartus kriterijus. Vertinimai įrašomi į MANO dienyną.

15. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skiriamos individualios užduotys, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi galimybes.

16. Mokiniai kasdien prisijungia prie MANO dienyno, analizuoja mokymosi medžiagą nuotoliniu būdu, laiku atlieka mokytojų skirtas užduotis, stebi savo pažangą, pasiekimus, prisiima atsakomybę už savo mokymąsi, laikosi asmens duomenų, saugaus darbo internete taisyklių.

17. Mokiniai bendrauja su mokytojais žinutėmis MANO dienyne ar kitu bendrai sutartu būdu.

18. Mokytojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), jei mokinys neatlieka užduočių ar nesijungia prie mokymosi aplinkos.

19. Specialusis pedagogas, logopedas teikia individualias ir grupines konsultacijas, MANO dienyne talpina medžiagą, užduotis pagal pritaikytas ir individualizuotas programas besimokantiems mokiniams, tikrina, komentuoja mokinių atliktas užduotis, bendrauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais.

20. Socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas MANO dienyne, Progimnazijos interneto svetainėje talpina mokiniams aktualią medžiagą, bendrauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais.

21. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai ugdytinių tėvams MANO dienyne pateikia užduotėles, atitinkančias vaikų amžių (piešimas, karpymas, raidžių apvedimai, dainelių dainavimas, fizinis ugdymas ir kt.), žaidimų aprašymus, patarimus, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose. Susitaria su tėvais, koku būdu tėvai atliktų užduočių nuotraukas ar informaciją apie vaikų veiklą namuose pateiks mokytojams, kad mokytojas matytų rezultatus.

22. Mokytojai sistemingai pildo MANO dienyną Progimnazijoje nustatyta ir direktoriaus patvirtinta tvarka, laikosi asmens duomenų, saugaus darbo internete taisyklių.

23. Tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina, kad mokiniai kiekvieną dieną prisijungtų prie MANO dienyno, stebi jų pažangą ir pasiekimus, bendrauja su dalykų mokytojais ir klasės vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, priešmokyklinio ugdymo mokytojais, Progimnazijos vadovais žinutėmis MANO dienyne, išimtiniais atvejais - telefonu iki 17.00 val.

24. Mokytojams rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

25. Taisyklių laikymosi kontrolę vykdo Progimnazijos vadovai.

26. Taisyklės skelbiamos Progimnazijos interneto svetainėje (www.gorkio.lt) iki 2020 m. kovo 25 d.

27. Taisyklės įsigalioja nuo 2020 m. kovo 30 d.
