

PATVIRTINTA
Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos
direktoriaus 2021 m. spalio 14 d.
įsakymu Nr. V1-96

KLAIPĖDOS MAKSIMO GORKIO PROGIMNAZIJOJE KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos (toliau – Progimnazija) krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) sudarytas vadovaujantis „Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229 „Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose patvirtinimo“ bei Nacionalinės švietimo agentūros „Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose, ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu“ (2021 m.).

2. Tvarkos aprašas eglamentuoja krizių valdymą Progimnazijoje, krizių valdymo komandos (toliau – Komanda) narių funkcijas, darbo organizavimą, institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo Progimnazijoje metu.

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir pan.;

2.2. **krizė Progimnazijoje** (toliau – Krizė) – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Progimnazijos bendruomenės dalį. Krizinių situacijų pavyzdžiai: ugdytinio ar bendruomenės nario savižudybė, kita komplikuota netektis: bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, nelaimingas atsitikimas, susijęs su mirties grėsme Progimnazijoje, gaisras, įkaitų paėmimas, bendruomenės nario dingimas ir pan.;

2.3. **Krizės valdymas Progimnazijoje** – veiksmai, kuriuos atlieka Progimnazijos administracija, Vaiko gerovės (toliau – VGK) ir Komanda, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizės valdymas apima pagalbos organizavimą, Progimnazijos bendruomenės bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, rūpinimąsi Progimnazijos bendruomenės narių saugumu ir pan.;

2.4. **Komanda** – nuolat veikianti, Krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos atstovai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojų atstovai, turintys Krizės valdymui būtinų gebėjimų;

2.5. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti.

3. Krizių valdymo tikslas:

3.1. užtikrinti, kad Krizės įveikimo metu ugdymo procesas Progimnazijoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

3.2. užtikrinti Krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

II. KRIZIŲ VALDYMO PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

III.

4. Komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į Krizę, o įvykus Krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti Krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti Krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą, prireikus informuoti apie įvykį – kitas institucijas;

5. Progimnazijos Komanda sudaryta iš 7 narių. Komandai vadovauja Progimnazijos direktorius. Komandą sudaro: Komandos vadovas; narys, atsakingas už komunikaciją; narys, atsakingas už psichologinės ir emocinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą; narys, atsakingas už

saugumą; narys, atsakingas už komunikaciją su Progimnazijos bendruomene ir PPT; narys, atsakingas už komunikacinius ryšius su tėvais (globėjais, rūpintojais); narys, atsakingas už komunikacinių ryšių užtikrinimą ir narys, atsakingas už pirmosios pagalbos organizavimą bei teikimą. Komandos vadovą, esant reikalui, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vykdančys VGK pirmininko pareigas.

6. Komandos nariais skiriami Krizės valdymui būtinų gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys Progimnazijos administracijos darbuotojai, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas). Komandos nariai gali būti ir VGK nariais. Komandos sudėtį įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius.

7. Komanda Krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

7.1. kartu su VGK parengia preliminarų Progimnazijos krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato Krizės valdymo veiksmus (1 priedas);

7.2. Komandos vadovas, įvykus Krizei, informuoja Klaipėdos miesto savivaldybos administracijos Švietimo skyrių (toliau – Švietimo skyrius), peržiūri preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą, pritaikydamas jį esamai Krizės situacijai ir įvertindamas Progimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, esant būtinybei, konsultuojasi su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba (toliau – PPT), reguliariai aptaria esamą Krizės situaciją ir tolesnius Krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

7.2.1. koreguoti Krizės valdymo veiksmų planą;

7.2.2. sustabdyti Krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius Krizės valdymo veiksmus aptaria Krizės valdymo eigą (3 priedas) ir numato postvencinius veiksmus.

8. Komandos narių funkcijos:

8.1. Komandos vadovas:

8.1.1. Užtikrina, kad, nesant kurio nors Komandos nario, jo funkcijoms Krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas Progimnazijos darbuotojas;

8.1.2. vadovauja Komandos darbui;

8.1.3. inicijuoja Komandos posėdžius Krizės valdymo klausimams svarstyti. Komandos posėdžiai skirti Krizės valdymo organizacinių klausimų sprendimui, Komandos narių funkcijų Krizės valdyme paskirstymui, preliminariam Krizės valdymo veiksmų plano sudarymui, dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose planavimui, dalijimuisi patirtimi ir kitų klausimų aptarimui. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

8.1.4. užtikrina, kad Komandos nariai įgytų Krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademines valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

8.1.5. užtikrina, kad Komandos nariams dalyvaujant Krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

8.1.6. įvykus Krizei, nedelsiant informuoja Švietimo skyrių, prireikus – kitas institucijas;

8.1.7. įvykus Krizei, susisieikia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina Krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie Krizę bus pateikta Progimnazijos bendruomenei (administracijai, mokytojams, ugdytiniais, ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.1.8. informuoja Progimnazijos administraciją ir mokytojus apie Krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie Krizę Progimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad pedagogai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) ugdytiniais grupėse (klasėse) praneštų informaciją apie Krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

8.1.9. ugdytinio ir (ar) Progimnazijos darbuotojo mirties atveju, pasirūpina, kad mirusiojo asmens duomenys būtų pašalinti iš sąrašų, kompiuterių ir kt., daiktus perduoda artimiesiems;

8.1.10. informuoja kitas mokyklas, jei krizės metu dingo be žinios, sužeisti ar žuvo kelių skirtingų mokyklų mokiniai;

8.1.11. Krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie Krizę Komandą ir VGK, primena, kokius žingsnių reikia imtis ir į ką atkreipti dėmesį, siekiant ją suvaldyti;

8.2. narys, atsakingas už psichologinės ir emocinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

8.2.1. įvykus Krizei, vertina situaciją Progimnazijoje (labiausiai Krizės paveiktus Progimnazijos bendruomenės narius, bendrą Progimnazijos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės ir emocinės pagalbos teikimo poreikį) ir Progimnazijos vidinius resursus, reikalingus psichologinės ir emocinės pagalbos teikimui;

8.2.3. savižudybės Krizės atėję būtinai kreipiasi pagalbos į PPT;

8.2.3. bendradarbiaudamas su Švietimo skyriumi ir PPT, organizuoja psichologinės pagalbos Progimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

8.2.4. pasirūpina, kad tėvams (globėjams, rūpintojams) būtų pasiekiami Progimnazijos ir PPT psichologai, informacija apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes, į ką būtina atkreipti dėmesį, stebint savo vaikus namuose;

8.2.5. labiausiai Krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Progimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius, konsultuoja individualiai ar grupėmis).

8.3. narys, atsakingas už komunikaciją su tėvais (globėjais, rūpintojais):

8.3.1. reguliariai atnaujina Komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Progimnazijos tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.3.2. pasikeitus mokymo proceso organizavimo būdai (nuotolinis ir (ar) hibridinis mokymas), atsako už komunikacinių ryšių kokybę;

8.4. narys, atsakingas už komunikacinių ryšių užtikrinimą:

8.4.1. nuotolinio ir (ar) hibridinio mokymo situacijoje atsako už Komandos komunikacinių ryšių kokybę: stebi ar veikia vaizdo kameros, interneto ryšys (garsas, galimo pašalinių asmenų prisijungimo);

8.4.2. vykdo techninę priežiūrą Teams platformoje, esant interneto trukdžiams, prijungia Komandą prie Viber programėlės;

8.5. narys, atsakingas už komunikaciją su Progimnazijos bendruomene ir žiniasklaida:

9.6.1. bendradarbiaudamas su V GK, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar Švietimo skyriumi, parengia informacijos apie Krizę tekstą, kuris bus skirtas Progimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Komandos vadovui;

8.5.2. konsultuoja Komandos vadovą, pedagogus, kaip informuoti apie Krizę ugdytinius ir žiniasklaidą;

8.5.3. paruošia informaciją apie Krizę ir praneša ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.5.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

8.6. narys, atsakingas už saugumo priežiūrą ir komunikacijos su policija ir saugos tarnyba organizavimą:

8.6.1. esant Krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Progimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsdamas imasi priemonių, užtikrinančių Progimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus išskviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

8.6.2. po Krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

8.7. narys, atsakingas už komunikaciją su Progimnazijos bendruomene ir PPT:

8.7.1. veikdamas kartu su Progimnazijos psichologu, nustato nukentėjusius ar artimai su kriziniu įvykiu susijusius asmenis ir sudaro sąlygas bendravimui ir konsultacijoms su Progimnazijos psichologu ar PPT kuratoriais;

8.7.2. konsultuoja klasių vadovus apie emocinės ir psichologinės paramos teikimo pagrindinius uždavinius, informuoja apie pagalbos suteikimą, atpažįsta ir atrenka asmenis, kuriems reikia daugiau dėmesio ir kvalifikuotos pagalbos;

8.5. narys, atsakingas už pirmosios pagalbos organizavimą:

8.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Progimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsdama nustato sužeistus Progimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmos

pagalbos teikimą ir informuoja Komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

8.5.2. rūpinasi, kad Krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai pagalbai suteikti;

8.5.3. numato vietą (-as) Progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji pagalba;

8.5.4. po Krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

9. Komanda numato preliminarų veiksmų planą, įvykus Krizei:

9.1. nedelsdama po įvykio:

9.1.1. sukviečia Krizių komandą, prisimena kiekvieno nario funkcijas ir atsakomybę;

9.1.2. sukviečia Progimnazijos darbuotojų pasitarimą, kurio metu instruktuoja, kaip apie Krizę bus informuojami ugdytiniai, padedama jiems reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;

9.1.3. suteikia informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama psichologinė ir kitokia pagalba;

9.1.5. suteikia neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;

9.1.6. baigiantis pirmajai Krizės dienai, aptaria pagrindinius dienos įvykius, numato svarbiausius kitos dienos veiksmus;

9.2. kitą dieną:

9.2.1. organizuoja tolesnį pagalbos teikimą Progimnazijos bendruomenės nariams;

9.2.2. vykdo šviečiamąją veiklą, slopina gandus;

9.2.3. aptaria tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;

9.2.4. baigiantis antrajai Krizės dienai aptaria pagrindinius įvykius, numato tolesnius veiksmus;

9.3. kitomis pirmosios savaitės Krizės dienomis:

9.3.1. organizuoja trumpus esamos situacijos aptarimus;

9.3.2. tęsia numatytų pagalbos priemonių įgyvendinimą;

9.4. Komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, konkrečios Krizės valdymo veikla nutraukiama.

9.5. Per 5 darbo dienas nuo Krizės įveikos informuoja Švietimo skyrių apie Krizės įveiką ir rezultatus (3 priedas);

9.6. Komanda, įgyvendinusi Krizės valdymo plane numatytus veiksmus, įvertina Krizės valdymo Progimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja Krizės valdymo veiksmų planą.

III. SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

10. Bet kuris Progimnazijos darbuotojas, sužinojęs apie ugdytinio (kito bendruomenės nario) ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, turi informuoti pagalbos teikėjus – Progimnazijos psichologą arba, jiems nesant, Progimnazijos socialinį pedagogą.

11. Pagalbos teikėjas:

11.1. suteikia ugdytiniui (kitam bendruomenės nariui) emocinę paramą;

11.2. informuoja ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

11.3. informuoja Komandos vadovą, kuris organizuoja ugdytinio (kito bendruomenės nario) palydėjimą pas Progimnazijos psichologą; ugdytinio pokalbis pas psichologą galimas tik gavus jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

11.5. Progimnazijos psichologas įvertina, ar ugdytiniui (kitam bendruomenės nariui) reikalinga psichikos sveikatos specialisto pagalba, prireikus susisieikia su ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir suderina, kaip ir kada bus kreipiamasi į psichikos sveikatos specialistą;

11.6. jei tėvai (globėjai, rūpintojai) atsisako pagalbos ar su jais nepavyksta susisiekti, Komandos vadovas informuoja Klaipėdos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyrių Klaipėdos mieste (toliau – Vaiko teisių apsaugos skyrius).

12. Bet kuris Progimnazijos darbuotojas, pastebėjęs ugdytinį, kuris pradėjo savęs žalojimo veiksmus mėgindamas nusižudyti, tuojau pat skambina Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112 ir vykdo Bendrojo pagalbos centro darbuotojo nurodymus:

12.1. informuoja Komandos vadovą ir administraciją;

12.2. Komandos vadovas vertina situaciją ir, organizuodamas tolesnę pagalbą, veiksmus derina su VGK pirmininku. Kai mokinys ketina nusižudyti, nedelsiant informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Su jais derinamas tolesnis pagalbos teikimas. Prireikus, vaiko saugumui užtikrinti susisiekiama su Vaiko teisių apsaugos skyriumi. Apie pagalbos teikimą kiekvienu savižudybės grėsmės atveju pildomas Pagalbos teikimo eigos lapas (2 priedas).

13. Tęstinę pagalbą, esant savižudybės Krizei, teikia psichikos sveikatos specialistai.

14. Apie kitų Progimnazijos bendruomenės narių informavimą po ugdytinio savižudybės Krizės ir jų įtraukimą į pagalbos procesą sprendžia Komanda kartu su ugdytiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

IV. RIZIKOS ATPAŽINIMO VALDYMAS UGDYTIMAMS, KETINANTIEMS NUSIŽUDYTI

15. Jei ugdytinis yra pradėjęs savęs žalojimo veiksmus, mėgindamas nusižudyti (iškilusi reali grėsmė gyvybei), rizikos atpažinėjas:

15.1. skambina Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112 ir vykdo Bendrojo pagalbos centro darbuotojo nurodymus;

15.2. informuoja ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

15.3. informuoja Komandos vadovą.

16. Jei ugdytinis, mėgindamas nusižudyti, susižalojo ir jam reikalinga būtinoji medicinos pagalba, rizikos atpažinėjas:

16.1. prieš pradėdamas teikti pirmąją pagalbą įvertina situaciją, galimus pavojus ir imasi visų įmanomų situaciją atitinkančių atsargumo priemonių;

16.2. kviečia greitąją medicinos pagalbą skambindamas Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112;

16.3. informuoja ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

16.4. informuoja Komandos vadovą.

V. PAGALBA TURINČIŲJŲ MINČIŲ APIE SAVIŽUDYBĘ, KETINANČIŲJŲ NUSIŽUDYTI IR NUSIŽUDŽIUSIŲJŲ ARTIMIESIEMS

17. Kai ugdytinis turi minčių apie savižudybę, Progimnazijos pagalbos teikėjas informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus) apie psichosocialinės pagalbos galimybes Klaipėdos mieste (informacija, kur kreiptis pagalbos, pateikiama 4 priede ir perduoda informacinį lankstinuką).

18. Kai ugdytinis ketina nusižudyti (iškilusi grėsmė žmogaus gyvybei) ar po ugdytinio nusižudymo, į įvykio vietą kviečiamos specialiosios tarnybos, kurios, užtikrinusios reikiamą pagalbą, privalo informuoti artimuosius apie psichosocialinės pagalbos galimybes Klaipėdos mieste ir perduoti informacinį lankstinuką.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi pagalbą krizinėje situacijoje Progimnazijoje teikę specialistai, turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims, atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazija

(data)

1. Progimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie Krizę Progimnazijoje, nedelsdamas informuoja Komandos vadovę Iriną Narkevičienę, d. tel. 846 410957, mob. tel. 8 616 18552. Jai nesant, jos įgaliotą atstovę Iriną Rakučevą, d. tel. 846 410987, mob. tel. 8 685 43035.

2. Komandos vadovas:

2.1. sprendžia apie civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

2.2. susisieikia su nukentėjusiųjų šeimomis (informuoja apie krizinį įvykį, nurodydamas, kas įvyko, kur šiuo metu yra jų nukentėjęs artimasis, kokia būklė ir panašiai (atsižvelgiant į situaciją) ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Progimnazijos bendruomenei.

2.3. informuoja apie Krizę Švietimo skyrių. Kontaktinis asmuo - Diana Griciuvienė, vyriausioji specialistė, d. tel. 846 396135, el. paštas: diana.griciuviene@klaipeda.lt.

2.4. sušaukia Komandos ir V GK posėdį.

3. Komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos Krizės valdymo metu:

3.1. Nijolė Ulteravičienė, tel. 846 219327, komunikacija su Progimnazijos bendruomene ir žiniasklaida.

3.2. Jelena Semionova, tel. 8 673 76553, psichologinės pagalbos organizavimas ir teikimas.

3.3. Olga Rodina, tel. 8 681 45898, komunikacija su Progimnazijos bendruomene ir PPT.

3.4. Rūta Malčienė, tel. 846 219951, mob. 8 650 30644, saugumo priežiūra ir komunikacija su policija ir saugos tarnyba.

3.5. Jelena Kulik, tel. 8 615 79968, komunikaciniai ryšiai su tėvais (globėjais, rūpintojais).

3.6. Irina Aleksejenko, tel. 8 699 36388, komunikacinių ryšių užtikrinimas.

3.7. Diana Užgalienė, tel. 8 699 74753, pirmosios medicininės pagalbos organizavimas ir teikimas.

4. Komanda kartu su V GK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

4.1. nustato Krizės faktus (ir informacijos apie juos šaltinius):

- Kas atsitiko?
- Kokie žmonės dalyvavo kriziniame įvykyje?
- Kaip šie žmonės buvo paveikti?
- Kur tai atsitiko, kada? Ar šiuo metu įvykis dar vyksta?
- Kas sukėlė krizę?
- Kokia prognozė apie nukentėjusiųjų būklę?

4.2. nustato Krizės padarinių laipsnį. Kiek žmonių paveikė ši Krizė? Koks šio poveikio mastas? Kurie Progimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti;

Labiausiai Krizės paveiktos asmenų grupės:.....

.....
.....

4.3. įvertina turimus psichologinės pagalbos Progimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiasi į PPT (kontaktinis asmuo – PPT direktorė Ulijana Petraitienė, tel. 846 345420 el. paštas klaipedosppt@gmail.com);

4.4. susitaria, kokios komunikacijos priemonės (ryšio priemonės) bus naudojamos Krizės atveju, organizuojant savo darbą ir informuojant Progimnazijos bendruomenę, ugdymą vykdant nuotoliniu ar hibridiniu ugdymo organizavimo būdu (Teams platforma, Vyber programėlė);

4.5. sutaria, kokia informacija apie Krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Progimnazijos bendruomenės grupėms (ugdytiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), Progimnazijos darbuotojams, žiniasklaidai). Apsisprendžia dėl informacijos pateikimo būdo: rašytiniai pranešimai ar laiškai (pvz., trumpas pranešimas paskelbiamas platformoje, prie kurios turi prieigą visi bendruomenės nariai arba informacija siunčiama į elektroninį paštą (žr. Tvarkos priedą); susirinkimai kontaktiniu, nuotoliniu arba hibridiniu būdu; skambučiai telefonu; žodiniai pranešimai nuotolinių pamokų metu (pvz., Komandos narys, prisijungęs prie pirmos pamokos, informuoja ugdytinius apie situaciją). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

4.6. svarsto būtinybę informuoti apie Krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant Krizės valdymo veiksmus;

4.7. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi Progimnazijos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik pageidaujantys Progimnazijos bendruomenės nariai);

4.8. atsižvelgusi į konkrečios Krizės aplinkybes ir remdamasi Komandos posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su V GK, konsultuojasi su Švietimo skyriumi ir PPT, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

4.9. numato kito Komandos posėdžio vietą ir laiką.

5. Apie Krizę informuojama Progimnazijos bendruomenė. Komandos vadovas sušaukia personalo susirinkimą. Aptariamas krizinis įvykis, valdymo priemonės ir galimybės.

6. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba. Pasirūpinama, kad būtų pasiekiamą informacija apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes: Progimnazijos, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos psichologai, www.vaikuliniija.lt, www.jaunimoliniija.lt, <http://www.pagalbavaikams.lt>, www.tevuliniija.lt, www.tuesi.lt, <https://krizesiveikimas.lt>.

7. Ugdytinio mirties atveju Klasės vadovas, kito bendruomenės nario – Komandos vadovas pasirūpina mirusio bendruomenės nario daiktais, elektroninio dienyno administratoriui nurodo, kad mirusiojo vardas, pavardė būtų pašalinti iš klasės mokinių sąrašo, kt. dokumentų.

8. Po Krizės Komanda aptaria visą Krizių valdymo procesą ir įvertina Krizės valdymo veiksmų plano veiksmingumą: kokių veiksmų buvo imtasi, ką kitą kartą darytų kitaip, kokios dar papildomos pagalbos reiktų, ko nevertėtų kartoti.

9. Komanda reguliariai aptaria Krizės valdymo veiksmų eigą, prireikus keičia, koreguoja Krizės valdymo veiksmų planą.

PAGALBOS TEIKIMO VAIKUI, ESANT SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS GRĖSMEI, EIGOS LAPAS

Įvykio pobūdis / aprašymas:

.....

.

.....

.

.....

.

Kas informavo:

.....

Kada:

.....

Data, laikas	Specialistas	Veiksmai

KRIZĖS VALDYMO UGDYMO PROGIMNAZIJOJE ATASKAITA

Ugdymo įstaiga: Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazija

Traumuojantis įvykis: data, įvykio pobūdis

.....

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas informavo apie įvykį?)

.....

Kada ir kokias įstaigas ugdymo įstaiga informavo apie įvykį:

.....

Pagalbos teikėjai:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....

Pagalbos priemonės/veiksmai bendruomenei:

	Aprašymas
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Ugdytiniams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (globėjams, rūpintojams) (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Progimnazijos bendruomenei (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Rekomendacijos dėl galimų prevencijos priemonių įgyvendinimo siekiant spręsti pastebėtas rizikas pagalbos teikimo metu:

.....

.....

.....

Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos komandos vadovas _____
(parašas)

Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos krizių valdymo tvarkos aprašo,
Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos direktoriaus
2021 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V1-96
4 priedas

**NEMOKAMI PSICHOLOGINĖS AR EMOCINĖS PAGALBOS TELEFONAI IR KITI
KONTAKTAI, KUR GALIMA KREIPTIS DĖL KILUSIŲ IŠGYVENIMŲ**

Jaunimo linija	8 800 28 888 I–VII visą parą jaunimolinija.lt
Linija „Doverija“ (pagalba teikiama rusų kalba)	8 800 77 277 I–V 16.00–20.00
Vaikų linija	116111 I–VII 11.00–23.00 vaikulinja.lt
Vilties linija	116123 I–VII visą parą viltieslinija.lt
